



# PANDUAN

## PENDAFTARAN KELAS & PERKULIAHAN Semester Genap 2024/2025

PROGRAM MAGISTER (S2)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
YOGYAKARTA

**DAFTAR ISI**

Daftar Isi.....	i
Kata Pengantar .....	ii
Pengumuman Nomor: 02/UN62.14/AKD.1/I/2025 .....	1
Hal-hal yang Perlu Diperhatikan Sebelum Melakukan Pendaftaran Kelas.....	2
Perbedaan Metoda Perkuliahan Tradisional ( <i>Teacher Centered Learning/TCL</i> ) dan <i>Student Centered Learning</i> (SCL) Mahasiswa.....	3
Model-model Belajar pada Metoda <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan Bentuk Kegiatan Belajar .....	4
Model-model Belajar pada Metoda <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan Aktivitas yang Dilakukan Mahasiswa .....	5
Kurikulum 2024—Magister Manajemen (MM).....	6
Kurikulum 2024—Magister Akuntansi (MAk) .....	9
Kurikulum 2024—Magister Ilmu Ekonomi (MIE) .....	11
Jadwal Kuliah Reguler Program Magister (S2) MM Semester Genap TA 2024/2025.....	14
Jadwal Kuliah Reguler Program Magister (S2) MAk Semester Genap TA 2024/2025....	19
Jadwal Kuliah Reguler Program Magister (S2) MIE Semester Genap TA 2024/2025.....	21

Lampiran-lampiran:

1. Prosedur Konsultasi Akademik/Perwalian
2. Prosedur Pendaftaran Kelas
3. Prosedur Revisi Pendaftaran Kelas
4. Prosedur Mengikuti Kuliah
5. Prosedur mengikuti Ujian
6. Prosedur Mengikuti Ujian Susulan

## KATA PENGANTAR

Petunjuk Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik (TA) 2024/2025 ini diterbitkan untuk memberikan panduan pada mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UPN "Veteran" Yogyakarta dalam melakukan **pendaftaran kelas** dan **perkuliahan**. Dengan membaca seluruh petunjuk yang ada, diharapkan mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam proses pendaftaran kelas dan perkuliahannya.

**Pendaftaran kelas** meliputi kegiatan memilih **nama mata kuliah, kode mata kuliah, nama kelas, nama dosen, serta hari dan jam perkuliahannya**. Pendaftaran kelas dengan menggunakan *online system*, dimana setiap mahasiswa secara langsung dan bertanggung jawab mendaftar melalui Sistem Informasi Akademik yang terhubung ke dalam BIMA, yang dapat diakses melalui <https://bima.upnyk.ac.id/>. Panduan pengisian Kartu Rencana Pendidikan (KRP) di aplikasi BIMA dapat dilihat pada <https://tinyurl.com/PanduanInputKRS>.

Setiap mahasiswa harus membuat perencanaan yang baik terutama menyangkut **nama mata kuliah, kode mata kuliah, nama dosen, mata kuliah prasyarat, jumlah SKS, dan jadwal kuliah**. Dalam penyusunan perencanaan mata kuliah, mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dengan **Dosen Pembimbing Akademik**.

Selamat membaca Petunjuk Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberi tuntunan kepada para mahasiswa selama kegiatan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.

Yogyakarta, Januari 2025

Dekan,



Dr. Januar Eko Prasetyo, S.E., M.Si., Ak., CA  
NIP. 19720109 202121 1 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Padjadjaran (Lingkar Utara) Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283  
Telepon (0274) 486733, Faximile. (0274) 486400  
Jalan Babarsari 2, Tambakbayan, Yogyakarta 55281 Telepon (0274) 486911  
Email : info@upnyk.ac.id. Laman : http/www.upnyk.ac.id

**P E N G U M U M A N**  
Nomor: 02/UN62/AKD.1/I/2025

**JADWAL INPUT KRP PROGRAM MAGISTER (S2)**

Diumumkan kepada mahasiswa Program Magister (S-2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN “Veteran” Yogyakarta bahwa untuk kelancaran pengambilan mata kuliah dan pendaftaran kelas pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 di lingkungan FEB, diatur sebagai berikut:

**A. Pemberlakuan Kurikulum**

1. Mahasiswa Prodi Magister Manajemen (MM) angkatan 2024 menggunakan Kurikulum 2024 sedangkan angkatan sebelum 2024 menggunakan Kurikulum 2020
2. Mahasiswa Prodi Magister Akuntansi (MAK) angkatan 2024 menggunakan Kurikulum 2024 sedangkan angkatan sebelum 2024 menggunakan Kurikulum 2022
3. Mahasiswa Prodi Magister Ilmu Ekonomi (MIE) angkatan 2024 menggunakan Kurikulum 2024 sedangkan angkatan sebelum 2024 menggunakan Kurikulum 2022

**B. Pelaksanaan Pendaftaran Kelas**

1. Pelaksanaan input KRP (pendaftaran kelas) Semester Genap TA 2024/2025 dilaksanakan dengan pengaturan sebagai berikut:

No	Jadwal	Kegiatan	Jam (WIB)	Keterangan
<b>JADWAL INPUT KRP</b>				
	Waktu	Prodi	Mulai	Selesai
1	20-21 Januari 2025	S2 Magister Manajemen (MM)	20 Januari 2025, 09.00 WIB	Input ditutup 21 Januari 2025 pukul 23.59 WIB
2		S2 Magister Ilmu Ekonomi (MIE), S2 Magister Ilmu Akuntansi (MAK)	20 Januari 2025, 11.00 WIB	
3	23-24 Januari 2025	Revisi Input KRP		
4	03 Februari 2025	Kuliah Perdana Semester Genap 2024/2025		

2. Pendaftaran kelas dilayani secara *online* pada Sistem Informasi Akademik yang tergabung dalam BIMA, dapat diakses melalui web <https://bima.upnyk.ac.id/>. Panduan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) pada aplikasi BIMA dapat dilihat pada: <https://tinyurl.com/PanduanInputKRS>
3. Pada akhir penginputan mata kuliah (sesuai jadwal pada poin B.1), mata kuliah yang sudah diinput otomatis terkunci oleh sistem (BIMA)
4. Mata kuliah berbahasa Inggris menggunakan kode kelas berawalan kode EN (English). Nama kelas berbahasa Inggris terdiri atas 5 karakter, ditandai dengan EN<kode prodi><urutan kelas>.
5. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan input pada sesi yang sudah ditentukan, dianggap tidak mengikuti kegiatan perkuliahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.

**C. Syarat Pendaftaran Kelas**

Mahasiswa dapat melakukan input Mata Kuliah setelah melakukan kewajiban pembayaran UKT Semester Genap TA 2024/2025, tidak mempunyai tunggakan keuangan, dan sudah melakukan konsultasi/perwalian dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), baik secara luring maupun daring untuk mendapatkan izin melakukan input mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.

Yogyakarta, 13 Januari 2025

Dekan.



Dr. Januar Eko Prasetyo, S.E., M.Si., Ak., CA  
NIP. 19720109 202121 1 003

**HAL - HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN  
DALAM MELAKUKAN PENDAFTARAN KELAS**

1. Rencanakan pengambilan mata kuliah sebaik-baiknya. Konsultasikan dengan dosen wali pembimbing akademik) dan perhatikan jadwal kuliah, sehingga tidak bentrok/terjadi kesalahan dalam pendaftaran kelas
2. Mahasiswa melakukan pengambilan mata kuliah dan pendaftaran kelas secara mandiri, serta tidak boleh diwakilkan dengan memberikan PIN BIMA kepada mahasiswa lainnya.
3. Mahasiswa harus melihat pengumuman pada hari revisi untuk memastikan apakah kelas yang diambil ada pembatalan atau tidak dan untuk melakukan revisi mata kuliah.

Yogyakarta, Januari 2025

Bagian Akademik/Input MKA

*ttd*

Robith Domiri, S.P.

NIP. 197405082021211003



**Perbedaan Metoda Perkuliahan Traditional  
(Teaching Centered Learning/TCL) dan Student Centered Learning (SCL)**

<b>TRADITIONAL TEACHING (Teacher Centered Learning)</b>		→	<b>NEW LEARNING (Student Centered Learning)</b>
1	Transfer pengetahuan dari Dosen ke mahasiswa.	→	Mahasiswa aktif mengembangkan pengetahuan & ketrampilan yang dipelajari.
2	Mahasiswa menerima pengetahuan secara pasif.	→	Mahasiswa secara aktif terlibat dalam mengelola pengetahuan.
3	Lebih menekankan pada penguasaan materi.	→	Tidak terfokus hanya pada penguasaan materi, tetapi juga mengembangkan sikap belajar ( <i>life-long learning</i> ).
4	Single media	→	Multimedia
5	Fungsi guru pemberi informasi utama & evaluator.	→	Fungsi dosen sebagai motivator, fasilitator & evaluator.
6	Proses pembelajaran & penilaian dilakukan terpisah.	→	Proses pembelajaran & penilaian dilakukan berkesinambungan & terintegrasi.
7	Menekankan pada jawaban yang benar saja.	→	Penekanan pada proses pengembangan pengetahuan. Kesalahan dapat digunakan sebagai sumber belajar.
8	Sesuai dengan pengembangan ilmu dalam satu disiplin saja.	→	Sesuai dengan pengembangan ilmu dengan pendekatan interdisipliner.
9	Iklm belajar individual dan kompetitif.	→	Iklm yang dikembangkan bersifat kolaboratif, suportif & kooperatif.
10	Hanya mahasiswa yang dianggap melakukan proses pembelajaran.	→	Dosen & mahasiswa belajar bersama dalam mengembangkan pengetahuan & ketrampilan.
11	Pembelajaran di kelas merupakan bagian terbesar dalam proses pembelajaran.	→	Mahasiswa melakukan pembelajaran dengan berbagai model pembelajaran SCL.
12	Penekanan pada tuntasnya materi pembelajaran.	→	Penekanan pada pencapaian kompetensi mahasiswa.
13	Penekanan pada bagaimana cara dosen melakukan pengajaran.	→	Penekanan pada bagaimana cara mahasiswa melakukan pembelajaran.
14	Cenderung penekanan pada penguasaan <i>hard skill</i> mahasiswa.	→	Penekanan pada penguasaan <i>hard skill &amp; soft skill</i> Mahasiswa.

Sumber : Dirangkum dari beberapa sumber

**Model-Model Belajar pada Metoda *Student Centered Learning* (SCL) dan Bentuk Kegiatan Belajar**

No	Model Belajar	Bentuk Kegiatan Belajar
1	<i>Small Group Discussion</i>	Membentuk kelompok 5-10 mahasiswa untuk mendiskusikan bahan dari dosen atau yang diperoleh mahasiswa sendiri.
2	Simulasi	Membawa situasi/ kegiatan yang mirip denganyang sesungguhnya, bisa berupa bermain peran, model komputer, atau berbagai latihan simulasi.
3	<i>Discovery Learning</i>	Metode belajar yang difokuskan pada pemanfaatan informasi yang tersedia, baikyang disediakan dosen maupun yang dicari sendiri oleh mahasiswa, untuk membangun pengetahuan dengan carabelajar mandiri.
4	<i>Self-Directed Learning</i>	Perencanaan belajar, pelaksanaan, dan penilaian terhadap pengalaman belajar yang telah dijalani dilakukan semuanya oleh mahasiswa yang bersangkutan. Dosen sebagai fasilitator.
5	<i>Cooperative Learning</i>	Metode belajar berkelompok yang dirancang dan dimonitor oleh dosen, untuk memecahkan suatu masalah/ kasus atau untuk mengerjakan tugas.
6	<i>Collaborative Learning</i>	Menitikberatkan pada kerja-sama antar mahasiswa berdasarkan konsensus yang dibangun sendiri oleh anggota kelompok. Tugas dari dosen, bersifat open ended, proses dan bentuk penilaian menurut konsesus kelompok
7	<i>Contextual Instruction</i>	Belajar yang menghubungkan bahan kajian (teori) dengan situasi nyata (aplikasi) dalam kehidupan sehari-hari, atau kerja profesional, atau manajerial, atau entrepreneurial. Selain membahas konsep, mahasiswa juga diberitugas terjun didunia nyata.
8	<i>Project Based Learning</i>	Pembelajaran yang sistematis dalam belajar pengetahuan dan ketrampilan melalui proses pencarian/ penggalian ( <i>inquiry</i> ) yang panjang dan terstruktur terhadap persoalan yang otentik (proyek) dan kompleks, dalam bentuk tugas dan mutu produk/ hasil belajar yang dirancang secara seksama.
9	<i>Problem Based Learning</i>	Belajar dengan menggali/mencari informasi ( <i>inquiry</i> ) Serta memanfaatkan untuk memecahkan masalah faktual/ yang dirancang oleh dosen untuk mencapai kompetensi tertentu. Mahasiswa mencari pemecahan masalah tersebut berdasarkan data, analisis, dan metode tertentu yang dipilih oleh mahasiswa sendiri atau yang ditetapkan

Sumber : Dirangkum dari beberapa sumber

**Model- Model Belajar pada Metoda *Student Centered Learning* (SCL) dan Aktivitas yang Dilakukan oleh Mahasiswa**

No	Model Belajar	Aktivitas yang Dilakukan Mahasiswa
1	<i>Small Group Discussion</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk kelompok (5-10)</li> <li>• Memilih bahan diskusi</li> <li>• Mepresentasikan paper dan mendiskusikan di kelas</li> </ul>
2	Simulasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari dan menjalankans suatu peran yang ditugaskan kepadanya, atau</li> <li>• Mempraktekkan/mencoba berbagai model (komputer) yang telah disiapkan.</li> </ul>
3	<i>Discovery Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari, mengumpulkan, dan menyusun informasi yang ada untuk mendeskripsikan suatu pengetahuan.</li> </ul>
4	<i>Self-Directed Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan kegiatan belajar, melaksanakan, dan menilai pengalaman belajarnya sendiri.</li> </ul>
5	<i>Cooperative Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas dan menyimpulkan masalah/tugas yang diberikan dosen secara berkelompok.</li> </ul>
6	<i>Collaborative Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekerjasama dengan anggota kelompoknya dalam mengerjakan tugas</li> <li>• Membuat rancangan proses dan bentuk penilaian berdasarkan konsensus kelompoknya sendiri</li> </ul>
7	<i>Contextual Instruction</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas konsep(teori) kaitannya dengan situasi nyata</li> <li>• Melakukan studi lapang/terjun di dunia nyata untuk mempelajari kesesuaian teori.</li> </ul>
8	<i>Project Based Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan tugas (berupa proyek) yang telah dirancang secara sistematis.</li> <li>• Menunjukkan kinerja dan mempertanggung-jawabkan hasil kerjanya di forum.</li> </ul>
9	<i>Problem Based Learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar dengan menggali/mencari informasi (<i>inquiry</i>) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual/yang dirancang oleh dosen</li> </ul>

Sumber : Dirangkum dari beberapa sumber



**Kurikulum 2024—Magister Manajemen (MM)**

**KURIKULUM  
TAHUN 2024  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
PROGRAM MAGISTER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

MATA KULIAH WAJIB PRA MM			SKS			Jumlah	Prasyarat Mata Kuliah
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		
1	241240323	Kepemimpinan Berwawasan Bela Negara	W	3		3	
2	241240303	Metode Kuantitatif Pengambilan Keputusan	W	3		3	
3	241240333	Praktik Manajemen Bersih	W	3		3	
4	241240343	Pengantar Manajemen dan Bisnis Digital	W	3		3	
<b>TOTAL</b>				12	0	12	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 1			SKS			Jumlah	Prasyarat Mata Kuliah
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		
1	241240255	Manajemen Pemasaran Digital	W	5		5	
2	241240035	Manajemen Keuangan	W	5		5	
3	241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	W	5		5	
4	241240015	Manajemen SDM	W	5		5	
<b>TOTAL</b>				20	0	20	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 2			SKS			Jumlah	Prasyarat Mata Kuliah
No	Kode	Mata Kuliah	K	Pr	Pr		
1	241240353	Ketangkasan Organisasi	W	3		3	
2	241240103	Etika Bisnis	W	3		3	

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

3	241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	W	3		3	
4	241240075	Manajemen Strategik	W	5		5	
<b>TOTAL</b>				14	0	14	

<b>MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3</b>			<b>SKS</b>			<b>Jumlah</b>	<b>Prasyarat</b>
<b>No</b>	<b>Kode</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Sifat</b>	<b>K</b>	<b>Pr</b>		<b>Mata Kuliah</b>
1	241240363	Manajemen Risiko dan Perbaikan Layanan	W	3		3	
<b>TOTAL</b>				3	0	3	

<b>MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN</b>			<b>SKS</b>			<b>Jumlah</b>	<b>Prasyarat</b>
			<b>Sifat</b>	<b>K</b>	<b>Pr</b>		<b>Mata Kuliah</b>
1	241240143	MKP 1 Pemasaran Strategik	W	3		3	
2	241240153	MKP 2 Perilaku Konsumen	W	3		3	
3	241240163	MKP 3 Pemasaran Global	W	3		3	
<b>TOTAL</b>				9	0	9	

<b>MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSENTRASI MANAJEMEN OPERASI DAN INOVASI</b>			<b>SKS</b>			<b>Jumlah</b>	<b>Prasyarat</b>
			<b>Sifat</b>	<b>K</b>	<b>Pr</b>		<b>Mata Kuliah</b>
1	241240233	MKP 1 Operasional Strategik	W	3		3	
2	241240243	MKP 2 Manajemen Rantai Pasok Strategik	W	3		3	
3	241240283	MKP 3 Manajemen Mutu dan Produktivitas	W	3		3	
<b>TOTAL</b>				9	0	9	

<b>MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN</b>			<b>SKS</b>			<b>Jumlah</b>	<b>Prasyarat</b>
			<b>Sifat</b>	<b>K</b>	<b>Pr</b>		<b>Mata Kuliah</b>
1	241240183	MKP 1 Manajemen Investasi dan Risiko	W	3		3	

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta**

2	241240193	MKP 2 Manajemen Keuangan Internasional	W	3		3	
3	241240173	MKP 3 Analisis Informasi Keuangan	W	3		3	
<b>TOTAL</b>				9	0	9	

MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSENTRASI MANAJEMEN OPERASI SDM			SKS			Jumlah	Prasyarat
			Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240133	MKP 1 MSDM Strategik	W	3		3	
2	241240113	MKP 2 Manajemen Kinerja	W	3		3	
3	241240053	MKP 3 Perilaku Organisasional	W	3		3	
<b>TOTAL</b>				9	0	9	

MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 PEMINATAN MANAJEMEN OPERASI STRATEGI			SKS			Jumlah	Prasyarat
			Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240213	MKP 1 Analisis Industri dan Persaingan	W	3		3	
2	241240273	MKP 2 Perencanaan Bisnis	W	3		3	
3	241240223	MKP 3 Manajemen Perubahan	W	3		3	
<b>TOTAL</b>				9	0	9	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 4			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240378	Tugas Akhir	W		8	8	Lulus dari Semua Mata Kuliah
<b>TOTAL</b>					0	8	
<b>TOTAL SKS KESELURUHAN</b>						<b>54</b>	

**Kurikulum 2024—Magister Akuntansi (MAK)**

**KURIKULUM  
TAHUN 2024  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
PROGRAM MAGISTER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 1			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240043	Pendidikan Widya Mwat Yasa dan Bela Negara	W	3		3	
2	242240054	Etika Bisnis & Perencanaan Bisnis	W	4		4	
3	242240064	Sistem Teknologi Informasi	W	4		4	
4	242240194	Teori Akuntansi	W	4		4	
5	242240084	Perpajakan	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				19	0	19	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 2			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240104	Metodologi Penelitian dan Bisnis	W	4		4	
2	242240204	Aspek Keekonomian Pertambangan Umum	W	4		4	
3	242240214	Analisis Laporan Keuangan	W	4		4	
4	242240224	Isu Kontemporer Pengauditan	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				16	0	16	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Konsentrasi Akuntansi Pertambangan Umum			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240074	Analisis Investasi Sektor Pertambangan	W	4		4	
2	242240174	Tata Kelola dan Akuntansi Lingkungan Sektor Pertambangan	W	4		4	
3	242240114	Akuntansi Pertambangan Umum	W	4		4	

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

4	242240233	Seminar Proposal	W	2		2	Metodologi Penelitian dan Bisnis
5	242240155	Tugas Akhir	W	5		5	
<b>TOTAL</b>					19	0	19

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Konsentrasi Akuntansi Publik			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240244	Pengukuran Kinerja Entitas Publik	W	4		4	
2	242240094	Akuntansi Publik	W	4		4	
3	242240254	Akuntansi Manajemen Strategis Sektor Publik	W	4		4	
4	242240233	Seminar Proposal	W	2		2	Metodologi Penelitian dan Bisnis
5	242240155	Tugas Akhir	W	5		5	
<b>TOTAL</b>					19	0	19

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Konsentrasi Akuntansi Manajemen			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240264	Pengukuran dan Manajemen Kinerja	W	4		4	
2	242240274	Akuntansi Manajemen Strategis	W	4		4	
3	242240284	Penyusunan Anggaran dan Peramalan	W	4		4	
4	242240233	Seminar Proposal	W	2		2	Metodologi Penelitian dan Bisnis
5	242240155	Tugas Akhir	W	5		5	
<b>TOTAL</b>					19	0	19
<b>TOTAL SKS KESELURUHAN</b>						<b>54</b>	

**Kurikulum 2024—Magister Ilmu Ekonomi (MIE)**

**KURIKULUM  
TAHUN 2024  
PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI  
PROGRAM MAGISTER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 1			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241003	Pendidikan Wimaya dan Karakter Bela Negara	W	3		3	
2	243241054	Mikroekonomika Lanjutan	W	4		4	
3	243241064	Makroekonomika Lanjutan	W	4		4	
4	243241074	Ekonomika Pembangunan Lanjutan	W	4		4	
5	243241084	Ekonomi Politik dan Regulasi	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				19	0	19	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 2			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241094	Ekonometrika Terapan	W	4		4	
2	243241104	Evaluasi Proyek Sektor Private dan Publik	W	4		4	
3	243241114	Metodologi Penelitian	W	4		4	
4	243241124	Penulisan Publikasi Ilmiah	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				16	0	16	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Perencanaan Pembangunan Wilayah			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242114	Perencanaan Pembangunan Daerah	W	4		4	



**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

3	243242124	Ekonomi Regional Terapan	W	4		4	
4	243242134	Ekonomi Perdesaan dan Perkotaan	W	4		4	
5	243242144	Inovasi Ekonomi dan Pembangunan Daerah	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Ekonomi Mineral			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242214	Analisis Investasi Sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	W	4		4	
3	243242224	Ekonomi Mineral dan Pertambangan	W	4		4	
4	243242234	Pengelolaan Industri Minyak dan Gas Bumi	W	4		4	
5	243242244	Pengembangan Energi Baru dan Terbarukan	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Moneter dan Perbankan			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242314	Analisis Kebanksentralan	W	4		4	
3	243242324	Analisis Kebijakan Moneter dan Perbankan	W	4		4	
4	243242334	Lembaga Keuangan Syariah	W	4		4	
5	243242344	Perbankan dan Sistem Pembayaran Internasional	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Pengelolaan Properti			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242414	Elemen Properti dan Aset Publik	W	4		4	

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

3	243242424	Hukum dan Perundangan Properti	W	4		4	
4	243242434	Investasi dan Pembiayaan Properti	W	4		4	
5	243242444	Penilaian Properti dan Aset Publik	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Ekonomi dan Keuangan Publik			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242514	Ekonomi Informasi	W	4		4	
3	243242524	Analisis Ekonomi Kelembagaan	W	4		4	
4	243242534	Ekonomi Maritim	W	4		4	
5	243242544	Ekonomi dan Kebijakan Publik	W	4		4	
<b>TOTAL</b>				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 4			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241135	Tugas Akhir	W	5		5	
<b>TOTAL</b>				5	0	5	
<b>TOTAL SKS KESELURUHAN</b>						<b>57</b>	

**JADWAL KULIAH REGULER PROGRAM MAGISTER (S2) SEMESTER GENAP TA 2024/2025**

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN (MM)**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Smt	Nama Kelas	Keterangan	Kapasitas	Dosen	Hari	Jam	Ruang
1	241240015	Manajemen Sumber Daya Manusia	I	MM1A	Kelas Pagi	10	YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M	Senin	12:00 - 15:00	MM-B2
2	241240015	Manajemen Sumber Daya Manusia	I	MM1B	Kelas Malam 1	10	PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M	Senin	19:00 - 21:30	MM-B3
3	241240015	Manajemen Sumber Daya Manusia	I	MM1C	Kelas Malam 2	20	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS.	Senin	19:00 - 21:30	MM-C
4	241240255	Manajemen Pemasaran Digital	I	MM1A	Kelas Pagi	10	YOGA RELIGIA, Dr. S.Kom., M.Kom. DYAH SUGANDHINI, DR,M.Si	Selasa	09:30 - 12:00	MM-B2
5	241240255	Manajemen Pemasaran Digital	I	ENMMA	Kelas Malam 1 (English)	10	HERU TRI SUTIONO, Dr. M.Si Dosen Praktisi	Selasa	19:00 - 21:30	MM-C
6	241240255	Manajemen Pemasaran Digital	I	MM1B	Kelas Malam 2	20	DYAH SUGANDHINI, DR,M.Si YOGA RELIGIA, Dr. S.Kom., M.Kom.	Selasa	19:00 - 21:30	MM-D
7	241240035	Manajemen Keuangan	I	MM1A	Kelas Pagi	10	KHOIRUL HIKMAH, Dr, SE, M.Si. NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si	Rabu	09:30 - 12:00	MM-B2
8	241240035	Manajemen Keuangan	I	MM1B	Kelas Malam 1	10	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME. HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.	Rabu	19:00 - 21:30	MM-B2
9	241240035	Manajemen Keuangan	I	MM1C	Kelas Malam 2	20	SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr. C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME.	Kamis	16:30 - 19:00	MM-C
10	241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	I	MM1A	Kelas Pagi	10	TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si	Kamis	09:30 - 12:00	MM-B2

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

11	241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	I	MM1B	Kelas Malam 1	10	TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si DYAH SUGANDHINI, DR,M.Si	Kamis 19:00 - 21:30 MM-B3		
12	241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	I	MM1C	Kelas Malam 2	20	DYAH SUGANDHINI, DR,M.Si TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si	Kamis 19:00 - 21:30 MM-C		
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Smt</b>	<b>Nama Kelas</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Kapasitas</b>	<b>Dosen</b>	<b>Hari</b>	<b>Jam</b>	<b>Ruang</b>
1	241240075	Manajemen Strategik	II	MM2A	Kelas Pagi	15	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si SABIHAINI, Prof. Dr. S.E., M.Si	Selasa 12:00 - 15:00 MM-C		
2	241240075	Manajemen Strategik	II	MM2B	Kelas Malam 1 (International Class)	15	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si HERU TRI SUTIONO, Dr. M.Si	Senin 19:00 - 21:30 IC		
3	241240075	Manajemen Strategik	II	MM2C	Kelas Malam 2	15	SABIHAINI, Prof. Dr. S.E., M.Si	Senin 19:00 - 21:30 MM-D		
4	241240353	Ketangkasan Organisasi	II	MM2A	Kelas Pagi	15	WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si HERU TRI SUTIONO, Dr. M.Si	Selasa 12:00 - 14:30 MM-B2		
5	241240353	Ketangkasan Organisasi	II	MM2B	Kelas Malam 1 (International Class)	15	WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si	Selasa 19:00 - 21:30 IC		
6	241240353	Ketangkasan Organisasi	II	MM2C	Kelas Malam 2	10	WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si	Selasa 16:30 - 19:00 MM-B2		
7	241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	II	MM2A	Kelas Pagi	15	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si	Rabu 09:30 - 12:00 MM-C		
8	241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	II	MM2B	Kelas Malam 1 (International Class)	15	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.	Rabu 19:00 - 21:30 IC		
9	241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	II	MM2C	Kelas Malam 2	15	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.	Rabu 19:00 - 21:30 MM-C		
10	241240103	Etika Bisnis	II	MM2A	Kelas Pagi	15	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M.	Kamis 09:30 - 12:00 MM-C		

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

11	241240103	Etika Bisnis	II	MM2B	Kelas Malam 1 (International Class)	15	HERU TRI SUTIONO, Dr. M.Si R. HERU KRISTANTO H.C., Dr. S.E., M.Si	Kamis 19:00 - 21:30 IC		
12	241240103	Etika Bisnis	II	MM2C	Kelas Malam 2	15	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME.	Kamis 19:00 - 21:30 MM-D		
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Smt</b>	<b>Nama Kelas</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Kapasitas</b>	<b>Dosen</b>	<b>Hari</b>	<b>Jam</b>	<b>Ruang</b>
1	2410363	Manajemen Risiko dan Perbaikan Layanan	III	MM3A	Kelas Pagi	20	R. HERU KRISTANTO H.C., Dr. S.E., M.Si SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.	Senin 09:30 - 12:00 MM-C		
2	2410363	Manajemen Risiko dan Perbaikan Layanan	III	ENMMA	Kelas Malam (English)	15	R. HERU KRISTANTO H.C., Dr. S.E., M.Si SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.	Senin 19:00 - 21:30 MM-B2		
3	2410163	Pemasaran Global	III	MM3A	Kelas Pagi	10	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M. NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.	Senin 12:00 - 14:30 MM-B3		
4	2410163	Pemasaran Global	III	MM3B	Kelas Malam	10	DYAH SUGANDHINI, DR, M.Si NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.	Senin 16:30 - 19:00 MM-B2		
5	2410223	Manajemen Perubahan	III	MM3B	Kelas Malam	10	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M	Senin 16:30 - 19:00 MM-B1		
6	2410173	Analisis Informasi Keuangan	III	MM3B	Kelas Malam	10	HENDRO WIDJANARKO, DR.MM. SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.	Senin 16:30 - 19:00 MM-B3		
7	2410113	Manajemen Kinerja	III	MM3A	Kelas Pagi	10	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS. YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si	Selasa 09:30 - 12:00 MM-B3		
8	2410113	Manajemen Kinerja	III	MM3B	Kelas Malam	10	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS. HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.	Selasa 19:00 - 21:30 MM-B3		
9	2410193	Manajemen Keuangan Internasional	III	MM3A	Kelas Pagi	5	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME. KHOIRUL HIKMAH, Dr, SE, M.Si.	Selasa 12:00 - 14:30 MM-B3		
10	2410193	Manajemen Keuangan Internasional	III	MM3B	Kelas Malam	5	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME. KHOIRUL HIKMAH, Dr, SE, M.Si.	Selasa 16:30 - 19:00 MM-B3		

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

11	2410283	Manajemen Mutu dan Produktivitas	III	MM3A	Kelas Pagi	5	NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si YOGA RELIGIA, Dr. S.Kom., M.Kom.	Selasa 12:00 - 14:30 MM-B1
12	2410173	Analisis Informasi Keuangan	III	MM3A	Kelas Pagi	10	HENDRO WIDJANARKO, DR.MM. SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.	Selasa 12:00 - 14:30 MM-AWCC
13	2410213	Analisis Industri dan Persaingan	III	MM3B	Kelas Malam	5	SABIHAINI, Prof. Dr. S.E., M.Si	Selasa 16:30 - 19:00 MM-B1
14	2410153	Perilaku Konsumen	III	MM3A	Kelas Pagi	5	NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si	Rabu 12:00 - 14:30 MM-B2
15	2410153	Perilaku Konsumen	III	MM3B	Kelas Malam	10	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M. WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si	Rabu 19:00 - 21:30 MM-D
16	2410133	MSDM Strategik	III	MM3A	Kelas Pagi	10	PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si	Rabu 09:30 - 12:00 MM-B3
17	2410133	MSDM Strategik	III	MM3B	Kelas Malam	10	YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si	Rabu 19:00 - 21:30 MM-B3
18	2410183	Manajemen Investasi dan Risiko	III	ENMMA	Kelas Malam (English)	6	NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.	Rabu 19:00 - 21:30 MM-B1
19	2410243	Manajemen Rantai Pasok Strategik	III	ENMMA	Kelas Pagi (English)	6	TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si SABIHAINI, Prof. Dr. S.E., M.Si	Rabu 09:30 - 12:00 MM-AWCC
20	2410053	Perilaku Organisasional	III	MM3A	Kelas Pagi	10	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS. YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si	Kamis 09:30 - 12:00 MM-B3
21	2410053	Perilaku Organisasional	III	MM3B	Kelas Malam	10	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS. YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si	Kamis 19:00 - 21:30 MM-B2
22	2410143	Pemasaran Strategik	III	MM3A	Kelas Pagi	10	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M. NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.	Kamis 12:00 - 14:30 MM-B3
23	2410143	Pemasaran Strategik	III	MM3B	Kelas Malam	10	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M. NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.	Kamis 16:30 - 19:00 MM-B2
24	2410233	Operasional Strategik	III	MM3A	Kelas Pagi	6	HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.	Kamis 12:00 - 14:30 MM-B2



**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta**

25	2410183	Manajemen Investasi dan Risiko	III	MM3A	Kelas Pagi	6	NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si	Kamis 12:00 - 14:30 MM-AWCC		
26	2410273	Perencanaan Bisnis	III	MM3B	Kelas Malam	6	KHOIRUL HIKMAH, Dr, SE, M.Si.	Kamis 16:30 - 19:00 MM-B1		
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Smt	Nama Kelas	Keterangan	Kapasitas	Dosen			
1	2410377	Tesis	IV	MM4A		100	Team Pembimbing Tesis			

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta**

**PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI (MAK)**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Smt	Nama Kelas	Kapasitas	Dosen	Jadwal
1	242240054	Etika Bisnis dan Perencanaan Bisnis	1	MAK-A	25	SUTOYO Dr. M.Si.	Rabu 19:00 - 21:30 AKT D - 1
2	242240064	Sistem Teknologi Informasi	1	ENMAA	25	DIAN INDRI P. DR. S.E., M.Si., AKT, CA.	Kamis 19:00 - 21:30 AKT D - 1
3	242240224	Isu Kontemporer Pengauditan	2	MAK-A	25	KUSHARYANTI Dr. S.E., M.Si., AKT.	Kamis 19:00 - 21:30 AKT I - 1
4	242220143	Teori Akuntansi & Regulasi Pelaporan Keuangan Sektor Pertamb	3	MAK-A	25	RETNO YULIANTI, DR., SE., M.Si, Ak. CA.	Kamis 19:00 - 21:30 AKT II - 3a
5	242220183	Akuntansi Lingkungan dan Sosial	3	MAK-A	25	JANUAR EKO PRASETIO, M.Si, Ak, CA Dr.	Kamis 19:00 - 21:30 AKT II - 3b
6	242240194	Teori Akuntansi	1	MAK-A	25	ZUHROHTUN Dr. S.E., M.Si., Ak., CRP.	Jumat 19:00 - 21:30 AKT D - 1
7	242240204	Aspek Keekonomian Pertambangan Umum	2	MAK-A	25	JANUAR EKO PRASETIO, M.Si, Ak, CA Dr.	Jumat 19:00 - 21:30 AKT I - 1
8	242220123	Akuntansi Pertambangan Umum Lanjutan	3	MAK-A	25	SRI SURYANINGSUM Dr. S.E., M.Si., Ak., CA.	Jumat 19:00 - 21:30 AKT II - 3a
9	242240084	Perpajakan	1	MAK-A	25	HERSONA BANGUN, SH.,SE.,AK.,BKP.,CA.,M.Ak.,CLA.,Asean CPA.,CPCLE.,CCCLE	Sabtu 13:00 - 15:30 AKT D - 1
10	242240214	Analisis Laporan Keuangan	2	MAK-A	25	RETNO YULIANTI, DR., SE., M.Si, Ak. CA.	Sabtu 13:00 - 15:30 AKT I - 1
11	242220133	Perencanaan Bisnis dan Keuangan Sektor Pertambangan	3	MAK-A	25	SUTOYO Dr. M.Si.	Sabtu 13:00 - 15:30 AKT II - 3a
12	242220173	Tata Kelola Sektor Pertambangan	3	MAK-A	25	DWI SUDARYATI S.E., M.Acc.,AKT	Sabtu 13:00 - 15:30 AKT II - 3b
13	242240043	Pendidikan Widya Mwat Yasa dan Bela Negara	1	MAK-A	25	SUJATMIKA, Dr. M.Si.	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT D - 1

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Smt	Nama Kelas	Kapasitas	Dosen	Jadwal
14	242240104	Metodologi Penelitian dan Bisnis	2	MAk-A	25	SRI HASTUTI, M. Si., Ak., CA. Dr.	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT I - 1
15	242220163	Pengukuran Kinerja Entitas Publik Sektor Pertambangan	3	MAk-A	25	SRIYONO Dr. M.Si., Ak., CA	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT II - 3a
16	242220155	Tesis	4	MAk-A	40	Team Pembimbing Tesis	
17	242220155	Tugas Akhir	4	MAk-A	40	Team Pembimbing Tesis	

**Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta**

**PROGRAM MAGISTER ILMU EKONOMI (MIE)**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Smt	Nama Kelas	Kapasitas	Dosen	Jadwal
1	243241074	Ekonomika Pembangunan Lanjutan	1	MIE-A	15	DIDIT WELLY UDJIANTO PROF.,DR.,MS	Senin 18:30 - 21:30 SP D - 2
2	243241003	Pendidikan Wimaya dan Karakter Bela Negara	1	MIE-A	15	DIDIT WELLY UDJIANTO PROF.,DR.,MS	Senin 16:00 - 18:30 SP D - 2
3	243241094	Ekonometrika Terapan	2	MIE-A	15	DIDI NURYADIN, DR, SE, M.SI.	Senin 18:30 - 21:30 SP.D-1
4	243222143	Inovasi Ekonomi dan Pembangunan Daerah	3	MIE-A	15	SULTAN, Dr., S.E., M.Si.	Senin 18:30 - 21:00 R.Kuliah Timur
5	243241064	Makroekonomika Lanjutan	1	MIE-A	15	DIAH LUFTI WIJAYANTI, Dr, SE, M.Si,	Selasa 18:30 - 21:30 R.Kuliah Timur
6	243241104	Evaluasi Proyek Sektor Privat dan Publik	2	MIE-A	15	AKHMAD SYARI'UDIN, DR, SE, M.SI	Selasa 18:30 - 21:30 SP.D-1
7	243222543	Ekonomi dan Kebijakan Publik	3	MIE-A	15	SRI SUHARSIH DR. SE. M.Si	Selasa 18:30 - 21:00 SP D - 2
8	243241054	Mikroekonomika Lanjutan	1	MIE-A	15	JOKO SUSANTO DR, SE, M.Si.	Rabu 18:30 - 21:30 R.Kuliah Timur
9	243241084	Ekonomi Politik dan Regulasi	1	MIE-A	15	JOKO WALUYO, Dr., S.E., M.Si.	Kamis 18:30 - 21:30 R.Kuliah Timur
10	243241114	Metodologi Penelitian	2	MIE-A	15	ARDITO BHINADI DR, SE, M.Si.	Rabu 18:00 - 21:30 SP.D-1
11	243241124	Penulisan Publikasi Ilmiah	2	MIE-A	15	JAMZANI SODIK, DR, SE, M.SI.	Kamis 18:30 - 21:30 SP.D-1
12	243222233	Pengelolaan Industri Minyak dan Gas Bumi	3	MIE-A	15	HARRY BUDIHARJO S Dr.Ir.H.MT.	Rabu 18:30 - 21:00 SP D - 2
13	243222443	Penilaian Properti dan Aset Publik	3	MIE-A	15	SUTOYO Dr. M.Si. SUJATMIKA, Dr. M.Si.	Kamis 18:30 - 21:00 SP D - 2
14	243241131	Seminar Proposal	3	MIE-A	40	Team Pembimbing Tesis	
15	243221133	Tesis	4	MIE-A	40	Team Pembimbing Tesis	
16	243241135	Tugas Akhir	4	MIE-A	40	Team Pembimbing Tesis	

 <p><b>“Widya Mwat Yasa”</b> Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa</p>	<p align="center"><b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA</b></p>
	<p align="center"><b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b></p>

Nomor	104	<b>PROSEDUR KONSULTASI AKADEMIK/ PERWALIAN</b>
Tanggal	22 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi dosen penasehat akademik atau dosen wali dan mahasiswa, khususnya menyangkut aktivitas konsultasi Akademik dan non akademik di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPN “Veteran” Yogyakarta.
<b>Ruang Lingkup</b>	Lingkup prosedur meliputi konsultasi mahasiswa ke dosen wali untuk kelancaran perkembangan studi.
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN “Veteran” Yogyakarta.</li> <li>2. Kalender Akademik UPN “Veteran” Yogyakarta</li> <li>3. Kurikulum masing-masing Prodi.</li> </ol>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perwalian adalah proses konsultasi atau pembimbingan kepada mahasiswa oleh dosen wali dalam hal kegiatan akademik maupun non-akademik.</li> <li>2. Dalam menyusun rencana perkuliahan atau dalam mengambil mata kuliah tiap semester, mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan dosen wali</li> <li>3. Dosen wali berkewajiban untuk menyediakan waktu konsultasi pada setiap semesternya.</li> <li>4. Mahasiswa dapat menggunakan alat-alat komunikasi untuk konsultasi dengan dosen wali.</li> </ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Mahasiswa mempunyai arah yang benar dalam perkuliahan dan menemukan solusi terhadap masalah-masalah studi yang dialaminya.
<b>Instrumen Pendukung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Panduan Akademik</li> <li>2. Buku Perkembangan Studi</li> <li>3. Sistem Informasi Akademik (NAKULA dan SADEWA)</li> </ol>

**Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:**

No	Aktivitas	Pihak Terkait		Waktu
		Mahasiswa	Dosen Wali	
1.	Mahasiswa melakukan inventarisasi masalah akademik dan non akademik yang akan dikonsultasikan.			1 Jam
2.	Melihat jadwal konsultasi dosen wali, atau melakukan komunikasi kepada dosen wali untuk membuat kesepakatan waktu konsultasi.			1 Jam
3.	Melakukan konsultasi sesuai jadwal dosen atau sesuai dengan waktu yang disepakati.			1-2 jam
4.	Mahasiswa menemukan arah yang benar dalam kegiatan akademik, ataupun solusi-solusi terhadap masalah yang dihadapi.			10 Menit
5.	Konsultasi selesai, siap melangkah kuliah dengan pasti.			

PROSEDUR KONSULTASI AKADEMIK/PERWALIAN		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	





**"Widya Mwat Yasa"**

Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan  
untuk Pembangunan Bangsa

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" YOGYAKARTA**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

Nomor	102	<b>PROSEDUR PENDAFTARAN KELAS</b>
Tanggal	10 JULI 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi pengelola dan mahasiswa, khususnya menyangkut kegiatan pendaftaran kelas pada perkuliahan semester gasal atau genap di lingkungan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta.
<b>Ruang Lingkup</b>	Lingkup prosedur meliputi perencanaan mata kuliah, kelas, dosen pengampu, jadwal kuliah, dan melakukan pendaftaran pada Sistem Informasi Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li><li>2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li><li>3. Kurikulum masing-masing Prodi.</li></ol>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendaftaran kelas merupakan kegiatan mahasiswa untuk memilih mata kuliah, dosen, dan jadwal kuliah yang akan diikutinya dengan melakukan penginputan pada Sistem Informasi Akademik yang ada (BIMA).</li><li>2. Agar mahasiswa dapat akses pada sistem informasi akademik mahasiswa harus mempunyai nomor PIN (<i>Personal Identification Number</i>). Nomor PIN dapat ditanyakan ke Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</li><li>3. Indeks Prestasi mahasiswa, dan mata kuliah prasyarat menentukan pengambilan mata kuliah.</li></ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Terfasilitasinya rencana kuliah mahasiswa yang telah disusun mahasiswa.
<b>Instrumen Pendukung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Perkembangan Studi.</li><li>2. Buku Petunjuk Pendaftaran Kelas.</li><li>3. Kurikulum masing-masing prodi.</li><li>4. Kalender akademik.</li><li>5. Komputer yang terhubung dengan jaringan internet.</li><li>6. Sistem Informasi Akademik (BIMA)</li></ol>

**Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:**

No	Aktivitas	Pihak Terkait				Waktu
		Mahasiswa	Sistem Informasi Akademik	Subbag. Akademik	Dekan/Wadek	
1.	Mahasiswa mempunyai PIN, dan membawa rencana pengambilan MKA yang sudah dikonsultasikan ke dosen wali.					2 Jam
2.	Melakukan input MKA yang diambil melalui sistem Informasi akademik (BIMA)					3 hari
3.	Apabila kelas sudah penuh, mata kuliah tidak ditawarkan mahasiswa lapor ke Subbag Akademik untuk kelas tunggu.					1 hari
4.	Fakultas akan mengumumkan pembukaan kelas baru, kelas dibatalkan, dan revisi pengambilan MKA.					2 jam
6.	Pengambilan MKA selesai dan Siap Kuliah					1hari

PROSEDUR PENDAFTARAN KELAS		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	



**"Widya Mwat Yasa"**

Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan  
untuk Pembangunan Bangsa

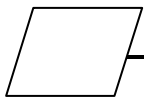
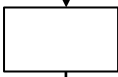
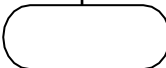
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" YOGYAKARTA**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

Nomor	103	<b>PROSEDUR REVISI PENDAFTARAN KELAS</b>
Tanggal	22 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi pengelola dan mahasiswa, khususnya menyangkut kegiatan revisi pendaftaran kelas pada perkuliahan semester gasal/genap di lingkungan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta
<b>Ruang Lingkup</b>	Lingkup prosedur meliputi revisi pendaftaran mata kuliah, meliputi : kelas, dosen pengampu, jadwal kuliah, dan melakukan pendaftaran pada Sistem Informasi Akademik yang dimiliki UPN "Veteran" Yogyakarta (BIMA).
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li><li>2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta</li><li>3. Kurikulum masing-masing Prodi.</li></ol>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisi pendaftaran kelas merupakan kegiatan mahasiswa untuk mendaftar mata kuliah, dosen, dan jadwal kuliah yang akan diikutinya dengan melakukan penginputan pada Sistem Informasi Akademik yang ada (BIMA).</li><li>2. Agar mahasiswa dapat akses pada sistem informasi akademik mahasiswa harus mempunyai nomor PIN (<i>Personal Identification Number</i>). Nomor PIN dapat ditanyakan ke Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</li><li>3. Indeks Prestasi mahasiswa, dan mata kuliah prasyarat menentukan SKS pengambilan mata kuliah.</li></ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Terfasilitasinya rencana kuliah mahasiswa yang telah disusun mahasiswa.
<b>Instrumen Pendukung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Petunjuk Pendaftaran Kelas.</li><li>2. Pengumuman Kelas Baru dan Pembatalan Kelas.</li><li>3. Kurikulum masing-masing Prodi.</li><li>4. Kalender Akademik.</li><li>5. Komputer/ Laptop/ HP/ Android yang terhubung dengan jaringan internet</li><li>6. Sistem Informasi Akademik (BIMA)</li></ol>

**Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:**

No	Aktivitas	Pihak Terkait		Waktu
		Mahasiswa	Sistem Informasi Akademik	
1.	Melihat pengumuman kelas-kelas baru yang dibuka, kelas yang dibatalkan.			1 Jam
2.	Melakukan input MKA yang direvisi melalui sistem Informasi akademik (BIMA).			1 Jam
3.	Pengambilan MKA selesai dan Siap Kuliah.			

PROSEDUR REVISI PENGAMBILAN MATA KULIAH		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	



**"Widya Mwat Yasa"**

*Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan  
untuk Pembangunan Bangsa*

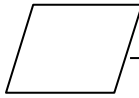
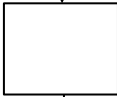


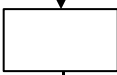
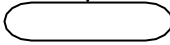
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" YOGYAKARTA**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

Nomor	105	<b>PROSEDUR MENGIKUTI KULIAH</b>
Tanggal	25 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPN "Veteran" Yogyakarta.
<b>Ruang Lingkup</b>	Lingkup prosedur meliputi aktivitas-aktivitas yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam perkuliahan agar efektifitas perkuliahan dapat dicapai.
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li><li>2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li><li>3. Kurikulum masing-masing Prodi.</li></ol>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perkuliahan adalah serangkaian kegiatan mahasiswa untuk dapat menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi melalui aktivitas-aktivitas terstruktur.</li><li>2. Satu (1) SKS perkuliahan adalah 50 menit tatap muka dengan dosen, 60 menit mengerjakan tugas terstruktur, dan 60 menit tugas mandiri.</li><li>3. Jumlah kehadiran mahasiswa pada kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk setiap mata kuliah <b>sekurang-kurangnya 12 kali</b>.</li><li>4. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 12 kali dalam satu semester, mata kuliah yang diikutinya dinyatakan tidak lulus (nilai E).</li><li>5. Dengan alasan khusus (sakit, orangtua/saudara meninggal, melaksanakan tugas Universitas) mahasiswa dapat mengajukan permohonan ijin kepada dosen untuk tidak mengikuti kuliah tanpa harus kehilangan poin presensi. Permohonan ijin sebanyak-banyaknya 2 kali pada setiap semester.</li></ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Mahasiswa melaksanakan perkuliahan dengan benar
<b>Instrumen Pendukung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Panduan Akademik.</li><li>2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).</li><li>3. Jadwal kuliah.</li><li>4. Buku-buku referensi.</li><li>5. Sistem Informasi Akademik (SPADA WIMAYA)</li></ol>

**Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:**

No	Aktivitas	Pihak Terkait			Waktu
		Mahasiswa	Ruang Kuliah/ Ruang lainnya	Dosen	
1.	Mengacu pada RPS atau pertemuan sebelumnya, mahasiswa harus mempersiapkan diri agar efektif dalam mengikuti perkuliahan.				1 Jam
2.	Untuk kesiapan mental dan fisik, mahasiswa datang 15 menit sebelumnya.				0,5 - 1 Jam
3.	Mengikuti perkuliahan dengan bimbingan dan arahan dosen.				1 – 2,5 jam
4.	Sebelum kuliah berakhir, pastikan kehadiran pada Spada wimaya dan daftar presensi kuliah.				10 Menitt
5.	Mengerjakan tugas terstruktur dan mandiri.				2 - 4 Jam
6.	Siap menjadi mahasiswa dengan kualifikasi yang tinggi.				

PROSEDUR MENGIKUTI KULIAH		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	



**"Widya Mwat Yasa"**

*Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan  
untuk Pembangunan Bangsa*

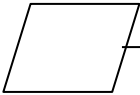
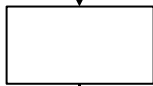
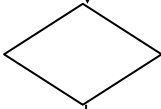
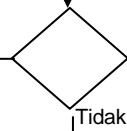

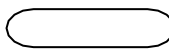
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" YOGYAKARTA**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

Nomor	106	<b>PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN</b>
Tanggal	25 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan <b>Ujian</b> (baik UTS maupun UAS) di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPN "Veteran" Yogyakarta.
<b>Ruang Lingkup</b>	Lingkup prosedur meliputi aktivitas-aktivitas yang harus dilakukan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti UTS dan UAS dengan baik.
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li><li>2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li></ol>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ujian merupakan evaluasi pembelajaran, baik pada paruh waktu (UTS) maupun pada seluruh proses pembelajaran (UAS), untuk mengukur capaian masing-masing mahasiswa terhadap prosen pembelajaran pada masing-masing mata kuliah yang diikutinya.</li><li>2. UTS dan UAS dilaksanakan dengan jadwal yang terstruktur.</li><li>3. Untuk dapat mengikuti ujian mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Memiliki Kartu Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku.</li><li>b) Memiliki Kartu Rencana Pendidikan (KRP) pada semester berjalan dan yang telah ditandatangani oleh DPA dan telah disahkan (stempel FEB).</li><li>c) Pada UAS, presensi perkuliahan mahasiswa minimal 12 kali pertemuan dari 14 kali pertemuan (85 persen).</li></ol></li></ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Mahasiswa memahami dan mampu melaksanakan UTS dan UAS dengan benar.
<b>Instrumen Pendukung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. KTM.</li><li>2. KRS yang sudah disahkan.</li><li>3. Jadwal dan ruang Ujian.</li><li>4. Tata tertib Ujian.</li><li>5. Sistem Informasi Akademik (Spada Wimaya)</li></ol>

**Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:**

No	Aktivitas	Pihak Terkait			Waktu
		Mahasiswa	Pengawas di Ruang Ujian	Petugas Piket	
1.	Mempersiapkan diri dengan berpakaian rapi sesuai tata-tertip ujian dan membawa peralatan ujian, KTM, serta KRP yang telah disahkan.				1 - 2 Jam
2.	Untuk kesiapan mental dan fisik, mahasiswa datang 15 menit sebelumnya di ruang ujian.				15 Menit
3.	Memasuki ruang ujian dengan tertip. Pengawas ujian akan memeriksa syarat & kelengkapan ujian.				5 Menit
4.	Sesuai dengan peraturan ujian, petugas piket akan memberi keputusan berhak/ tidak berhak mengikuti ujian.				15 Menit
5.	Mengikuti ujian dengan tertib dan pastikan sudah melakukan presensi di Spada dan daftar hadir ujian sudah ditandatangani.				1 - 2 Jam
6.	Ujian Selesai.				

PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	





**"Widya Mwat Yasa"**

*Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan  
untuk Pembangunan Bangsa*

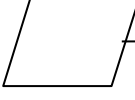
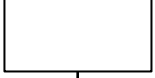
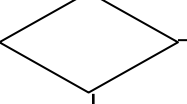
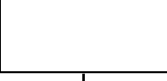
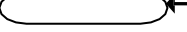
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" YOGYAKARTA**

**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

Nomor	107	<b>PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN SUSULAN</b>
Tanggal	27 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan <b>Ujian Susulan</b> (baik karena tidak mengikuti UTS maupun karena tidak mengikuti UAS) di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta.
<b>Ruang Lingkup</b>	Lingkup prosedur meliputi aktivitas-aktivitas yang harus dilakukan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti ujian susulan dengan baik.
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Rektor tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.</li><li>2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta</li></ol>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ujian susulan merupakan evaluasi pembelajaran kepada mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS atau UAS karena sebab khusus (sakit, orangtua/saudara meninggal, melaksanakan tugas universitas)</li><li>2. Ujian susulan dilaksanakan selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah masa ujian berakhir.</li><li>3. Untuk dapat mengikuti ujian susulan mahasiswa harus melakukan pendaftaran di Loker Akademik dengan mengisi Blangko Permohonan Ujian Susulan, dilengkapi dengan :<ol style="list-style-type: none"><li>a) Fotokopi KTM yang berlaku dan fotokopi KRP pada semester berjalan dan yang telah ditandatangani oleh dosen wali dan telah disahkan (distempel Fakultas Ekonomi).</li><li>b) Surat keterangan sakit atau rawat inap, atau surat keterangan menjalankan tugas universitas.</li></ol></li></ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Mahasiswa memahami dan mampu melaksanakan Ujian Susulan dengan benar.
<b>Instrumen Pendukung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. KTM</li><li>2. KRS yang sudah disahkan</li><li>3. Surat keterangan sakit atau rawat inap.</li><li>4. Surat keterangan menjalankan tugas universitas</li></ol>

**Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:**

No	Aktivitas	Pihak Terkait			Waktu
		Mahasiswa	Loket Akademik	Petugas Ujian	
1.	Mengisi <b>Blangko Permohonan Ujian Susulan</b> beserta kelengkapannya; KTM, KRP, dan surat keterangan yang diperlukan.				10 Menit
2.	Selambat-lambatnya hari Senin setelah masa ujian berakhir, isian Blangko Permohonan Ujian Susulan sudah dimasukan ke Loket Akademik beserta surat-surat kelengkapannya.				5 Menit
3.	Menunggu surat ijin ujian susulan dari Bagian Akademik Fakultas.			Tidak	1-2 hari
4.	Mengikuti ujian susulan dengan membawa surat ijin mengikuti ujian susulan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan Dosen Pengampu Mata Kuliah .				1 - 2 Jam
5.	Ujian Selesai				

PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN SUSULAN		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	